



ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ/ମ୍ୟାନେଜର୍ସ ଚେକ୍ ଆବେଦନ ଫର୍ମ (ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଚେକ୍)

ତାରିଖ : _____ ଶାଖା : _____

ଦୟାକରି,

☐ _____ ପ୍ରଦେୟ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ☐ ମ୍ୟାନେଜର୍ସ ଚେକ୍

ଏହାଙ୍କ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ : _____

ପରିମାଣ _____ ଟଙ୍କା (ସଂଖ୍ୟାରେ)

_____ ଟଙ୍କା (ଶବ୍ଦରେ) ଜାରି କରନ୍ତୁ ।

ପେମେଣ୍ଟ ମୋଡ୍: ☐ ନଗଦ ☐ ଚେକ୍☐ ଖାତାକୁ ସଂଖ୍ୟାକୁ ଡେବିଟ୍ କରନ୍ତୁ _____

- ମୁଁ/ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ମୋ/ଆମ ଖାତାରୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଚେକ୍ ନଂ. _____ ସଂଲଗ୍ନ କରୁଛି/କରୁଛୁ ।
- ମୁଁ/ଆମେ ଡିଡି/ଏମ୍ସି ଜାରି କରିବା ନିମନ୍ତେ ଉପରୋକ୍ତ ମୋ/ଆମ ଖାତାରୁ ଡେବିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଅଧିକୃତ କରୁଛି/କରୁଛୁ ।
- ମୁଁ/ଆମେ ଲାଗୁ ସେବା ଶୁଳ୍କ/ଟିକସ ଉପରୋକ୍ତ ମୋ/ଆମ ଖାତାରୁ ଡେବିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଅଧିକୃତ କରୁଛି/କରୁଛୁ ।
- ମୁଁ/ଆମେ ସ୍ୱାକୃତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛି/କରୁଛୁ ଯେ, ଏକ ରୁ ଅଧିକ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ / ମ୍ୟାନେଜର୍ସ ଚେକ୍ ଜାରି କରିବା ନିମନ୍ତେ ମୋ / ଆମ ଖାତାରୁ ଡେବିଟ୍ ହେବା ପାଇଁ ଯଦି ମୁଁ/ଆମେ ସିଙ୍ଗଲ ଚେକ୍ / ଲିଖିତ ଜାରି କରୁଛି/କରୁଛୁ ତେବେ ତାହା ମୋ/ଆମ ଖାତାରେ ମଲ୍ଟିପଲ ଡେବିଟ୍ ଏଣ୍ଟ୍ରୀ ରୂପେ ପ୍ରଭାବି ହେବ ।

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ

ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୟାକରି ମନେରଖନ୍ତୁ :

- ଯଦି ଅନୁରୋଧ ଧାରକଙ୍କ ଜରିଆରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥାଏ ତେବେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ଚେକ୍ ସଂଲଗ୍ନ ହେବା ଜରୁରୀ ।
- ଅଣ-ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଟ.50,000/- କମ୍ ରାଶି ନିମନ୍ତେ ନଗଦ ସମ୍ପର୍କରେ ଡିଡି/ଏମ୍ସି ଜାରି କରାଯିବ ତଥା ଏହା ସହିତ କେଣ୍ଟ୍ରାଲସି ଟକ୍ସମେଣ୍ଟ ସଂଲଗ୍ନ ଥିବା ଜରୁରୀ ।

କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କଙ୍କ ଉପଯୋଗ ନିମନ୍ତେ

ପ୍ରକ୍ରିୟାକର୍ତ୍ତା :	ଅଧିକୃତକର୍ତ୍ତା :
ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ :	ରେପରେନ୍ସ ନମ୍ବର :
ଡିଡି/ଏମ୍ସି ନଂ.:	ଦିନ ଶେଷରେ ଯାଞ୍ଚକର୍ତ୍ତା :

ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଜାରିକୃତ

ନିମନ୍ତେ ଡିଡି/ଏମ୍ସି

ଚେକ୍ / ଅକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ: _____

ତାରିଖ: _____

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତିଲିପି :

(ଡିଡି/ଏମ୍ସି ସଂଗ୍ରହ କରୁଥିବା ସମୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ)

ଗ. _____

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ: _____

ଦୟାକରି ତିନାଝୁ ପ୍ରାୟତଃ/ମ୍ୟାନେଜର୍ସ ଟେକ୍ନିକ୍ସ ଡିଭିଜନ୍ କରନ୍ତୁ ନିମ୍ନଲିଖିତକୁ ଧାରକ ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ _____ ଯାହାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନିମ୍ନରେ ସଂଳଗ୍ନ କରାଯାଇଛି ।	ମୁଁ ପର ପୃଷ୍ଠାରେ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ ଡିଡି/ଏମସି ର ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରୁଛି ।
--	--

ଧାରକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର _____ ଖାତାଧାରକ(ଗର୍ଭ)ଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର _____	ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର _____
---	---